

Algemene voorwaarden Domus Solutions B.V.

Versie 2025-12-30

Toepasbaar op zowel B2B als B2C, met inachtneming van dwingend consumentenrecht.

Artikel 1 Definities

1.1 Domus Solutions B.V.: de opdrachtnemer.

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon (consument) of rechtspersoon die met Domus Solutions B.V. een overeenkomst sluit.

1.3 Consument: opdrachtgever die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs of beroepsactiviteit.

1.4 Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht en of aanneming van werk, inclusief bijlagen, offertes, werkbonnen en nadere schriftelijke afspraken.

1.5 Werk: alle door Domus Solutions B.V. te verrichten werkzaamheden, waaronder advisering, engineering, ontwerp, programmering, integratie, montage, coördinatie, bouwbegeleiding, beheer en onderhoud.

1.6 Derden: alle partijen die niet Domus Solutions B.V. of opdrachtgever zijn, waaronder onderaannemers, leveranciers, IT dienstverleners, aannemers en architecten.

1.7 Documenten: alle adviezen, bestekteksten, ontwerptekeningen, schema's, berekeningen, configuraties, programmabestanden, rapportages en opleverdocumentatie.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten met Domus Solutions B.V., zowel B2B als B2C.

2.2 Afwijkingen gelden alleen als deze schriftelijk door Domus Solutions B.V. zijn bevestigd.

2.3 Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Domus Solutions B.V. deze schriftelijk accepteert.

2.4 Bij strijd tussen de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, gaat de overeenkomst voor.

2.5 Indien een bepaling ongeldig is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een bepaling die het doel zo dicht mogelijk benadert.

2.6 Voor consumenten geldt dat wettelijke rechten niet worden beperkt. Indien een bepaling hiermee in strijd is, is die bepaling niet van toepassing op de consument.

Artikel 3 Offertes, uitgangspunten en projectrandvoorwaarden

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn. Bij ontbreken hiervan geldt een geldigheid van 14 dagen.

3.2 Offertes zijn gebaseerd op door opdrachtgever verstrekte informatie, tekeningen, maatvoering en randvoorwaarden. Onjuistheden en wijzigingen kunnen leiden tot meerwerk en aanpassing van prijs en planning.

3.3 Domus Solutions B.V. werkt met projectrandvoorwaarden (bijlage). Deze omvatten onder meer netwerk, aarding, bekabeling, IP plan, VLAN segmentatie,

internet, cloud accounts, patchkastindeling, bouwkundige sparingen, toegang en planning. Afwijkingen of ontbrekende randvoorwaarden worden als meerwerk behandeld.

3.4 Kleur en batchafwijkingen van op maat gemaakte of specifiek bestelde materialen kunnen voorkomen. Retourname of annulering hiervan is niet mogelijk.

3.5 Indien opdrachtgever aanvullende eisen stelt na opdracht, waaronder eisen vanuit (toekomstige) wet en regelgeving of certificeringseisen, worden deze als wijziging behandeld conform artikel 9 en artikel 15.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke ondertekening, digitale bevestiging, of door eerste betaling onder vermelding van het offertenummer.

4.2 Mondelinge afspraken of wijzigingen tot en met EUR 5.000 exclusief btw zijn rechtsgeldig, mits deze door Domus Solutions B.V. administratief zijn vastgelegd (werkbon, e mail of projectlog). Grotere wijzigingen worden schriftelijk bevestigd.

4.3 Opdrachtgever verklaart bij akkoord zich bewust te zijn van de inhoud en configuratie van de aanbieding. Opdrachtgever kan zich achteraf niet beroepen op onduidelijkheid, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 5 Rol van Domus Solutions B.V., advisering en bouwbegeleiding

5.1 Domus Solutions B.V. kan optreden als adviseur, systeemintegrator, coördinator en bouwbegeleider. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen voert Domus Solutions B.V. geen directievoering en geeft Domus Solutions B.V. geen bindende aanwijzingen aan derden.

5.2 Adviezen, bestekteksten en ontwerptekeningen zijn indicatief en gebaseerd op bekende informatie ten tijde van opstellen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

5.3 Domus Solutions B.V. garandeert geen bepaald eindresultaat voor comfort, energieverbruik, dekking, beschikbaarheid of integraties, tenzij schriftelijk en meetbaar vastgelegd.

5.4 Opdrachtgever en uitvoerende partijen blijven verantwoordelijk voor toetsing van maatvoering, uitvoerbaarheid, constructieve en bouwkundige aspecten, vergunningen en naleving van wet en regelgeving.

5.5 Wanneer Domus Solutions B.V. coördineert, blijft iedere derde zelfstandig verantwoordelijk voor eigen werk, planning, veiligheid en kwaliteit. Domus Solutions B.V. coördineert afstemming, maar is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden, behoudens artikel 17.

5.6 Elektrotechnische werkzaamheden worden uitgevoerd conform geldende wet en regelgeving en de relevante normen, waaronder NEN 1010 en NEN 3140, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Algemene voorwaarden Domus Solutions B.V.

Versie 2025-12-30

Artikel 6 Werkafspraken, toegang en voorzieningen

6.1 Werkzaamheden vinden plaats op werkdagen maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 en 16:00 uur, tenzij anders overeengekomen.

6.2 Opdrachtgever zorgt tijdig voor vrije toegang tot de werklocatie, werkruimte, stroom, internet (indien nodig), sanitaire voorzieningen en een veilige werkomgeving.

6.3 Opdrachtgever voorziet in een geschikte afvalvoorziening (bijvoorbeeld bouwcontainer). Afvalafvoer door Domus Solutions B.V. is uitgesloten tenzij schriftelijk overeengekomen.

6.4 Opdrachtgever verklaart dat de werklocatie voldoende beveiligd is voor opslag van goederen en gereedschap.

Artikel 7 Planning, looptijd, uitstel van oplevering en capaciteit

7.1 Werkzaamheden starten na opdrachtverstrekking en nadat randvoorwaarden zijn ingevuld.

7.2 Een voorbereidingstermijn tot maximaal 4 weken kan nodig zijn in verband met engineering, planning en levertijden.

7.3 Termijnen zijn indicatief en niet fataal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.4 Domus Solutions B.V. is niet verantwoordelijk voor vertragingen door derden of door ontbrekende randvoorwaarden. Extra inzet, herplanning en aanpassingen worden als meerwerk doorbelast na overleg.

7.5 Indien opdrachtgever werkzaamheden uitstelt of pauzeert, mag Domus Solutions B.V. reeds gemaakte kosten, gereserveerde capaciteit, opslag, (de)montage en herplanning doorbelasten.

7.6 Indien de termijn, waarbinnen het werk zal worden opgeleverd, is uitgedrukt in werkbare dagen werkdagen, wordt onder werkdag verstaan een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens CAO voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag. Werkdagen, respectievelijk halve werkdagen, worden als onwerkbaar beschouwd, wanneer daarop door niet voor rekening van Domus Solutions B.V. komende omstandigheden gedurende tenminste vijf uren, respectievelijk tenminste twee uren, door het grootste deel van de arbeiders of machines niet kan worden gewerkt.

7.7 De door Domus Solutions B.V. vermelde oplevertermijn of -datum hebben slechts een indicatieve strekking en zijn nimmer als fatale termijnen te kwalificeren. Bij overschrijding van een termijn door Domus Solutions B.V. , komt Domus Solutions B.V. slechts in verzuim te verkeren nadat opdrachtgever Domus Solutions schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

7.8 Domus Solutions B.V. heeft recht op verlenging van de termijnen waarbinnen het werk zal worden opgeleverd indien door overmacht, door voor rekening van de opdrachtgever komende omstandigheden, dan wel als gevolg van meer- en/of minderwerk, niet van Domus Solutions B.V. kan worden gevergd dat het werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd.

7.9 Indien de aanvang of de voortgang van het werk wordt vertraagd door factoren, waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is, dienen de daaruit voor Domus Solutions B.V. voortvloeiende schade en kosten door de opdrachtgever te worden vergoed.

Artikel 8 Onderaannemers en leveranciers

8.1 Domus Solutions B.V. mag voor uitvoering van (delen van) het werk onderaannemers en leveranciers inschakelen.

8.2 Domus Solutions B.V. blijft aanspreekpunt richting opdrachtgever voor afstemming en coördinatie van door Domus Solutions B.V. ingeschakelde onderaannemers. De feitelijke uitvoering kan door de onderaannemer worden verricht.

8.3 Voor zover een onderaannemer of leverancier eigen garanties, servicevoorwaarden of productvoorwaarden hanteert voor zijn levering of dienst, worden geschillen en claims over die specifieke levering of dienst onder die voorwaarden behandeld. Domus Solutions B.V. zal opdrachtgever hierin redelijkerwijs begeleiden. Domus Solutions B.V. blijft het aanspreekpunt voor de uitvoering hiervan.

8.4 Voor consumenten geldt dat wettelijke rechten niet worden beperkt. Indien en voor zover een doorwerking van voorwaarden van een onderaannemer of leverancier een onredelijk bezwarend beding oplevert, is dat beding niet van toepassing op de consument.

8.5 Schade of herstelwerkzaamheden die noodzakelijk zijn door fouten of werkzaamheden van door opdrachtgever ingeschakelde derden, kunnen door Domus Solutions B.V. aan opdrachtgever worden doorbelast als meerwerk.

Artikel 9 Meerwerk en wijzigingen

9.1 Wijzigingen in scope, randvoorwaarden, ontwerp, planning, eisen of uitvoering leiden tot meerwerk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Domus Solutions B.V. kan meerwerk uitvoeren na mondeling akkoord, mits dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor voortgang of veiligheid. Domus Solutions B.V. legt dit vast op werkbom of per e mail.

9.3 Meerwerk wordt gefactureerd op regie of tegen vooraf overeengekomen prijzen.

9.4 Door de opdrachtgever na het vertrekken van opdracht, respectievelijk het tot stand komen van de overeenkomst met Domus Solutions B.V. , alsnog verlangde wijzigingen en/of meer- of minderwerk moet door de opdrachtgever schriftelijk aan Domus Solutions B.V. worden gemeld. Deze wijzigingen worden pas onderdeel van de tussen Domus Solutions B.V. en de opdrachtgever gesloten overeenkomst nadat Domus Solutions B.V. deze wijzigingen schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met uitvoering daarvan is begonnen. Indien de door de opdrachtgever gewenste wijzigingen naar het oordeel van opdrachtnemer een deugdelijke uitvoering van overeenkomst onmogelijk maken, is opdrachtnemer gerechtigd op deze grond de overeenkomst met de opdrachtgever buitengerechtelijk te ontbinden. Opdrachtnemer is in dit geval niet aansprakelijk voor enige dientengevolge door de opdrachtgever geleden schade, van welke aard en omvang dan ook. Schade, voortkomend uit de gewenste en akkoord bevonden wijzigingen zijn altijd voor rekening en risico van de opdrachtgever, tenzij het voor de opdrachtnemer zonder meer duidelijk zou moeten zijn dat het een deugdelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt en opdrachtgever hierover niet is gewaarschuwd.

Algemene voorwaarden Domus Solutions B.V.

Versie 2025-12-30

9.5 Indien Domus Solutions B.V. de wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst aanvaardt en de wijzigingen een algehele annulering van de opdracht inhoudt, is Domus Solutions B.V. gerechtigd 10% van de aanneemsom of het indicatief aangegeven te besteden uren (in geval van regie) in rekening te brengen. Domus Solutions B.V. behoudt het recht om in plaats daarvan de daadwerkelijk geleden schade op opdrachtgever te verhalen.

9.6 In geval van door de opdrachtgever gewenste wijzigingen in de overeenkomst dan wel de voorwaarden van uitvoering kan Domus Solutions B.V. slechts dan een verhoging van de prijs vorderen, wanneer hij de opdrachtgever tijdig heeft gewezen op de noodzaak van een daaruit voortvloeiende prijsverhoging, tenzij de opdrachtgever die noodzaak uit zichzelf had moeten begrijpen.

9.7 Indien de opdrachtgever minderwerk wenst en Domus Solutions B.V. niet is aangevangen met of kosten heeft gemaakt voor de desbetreffende werkzaamheden dan wel het minderwerk door Domus Solutions B.V. heeft aanvaard, is Domus Solutions B.V. gerechtigd 50% van de daarop betrekking hebbende overeengekomen aanneemsom of het indicatief aangegeven te besteden uren dan wel een naar redelijkheid geschat aantal uren. Dit recht heeft Domus Solutions B.V. ook in geval van minderwerk met betrekking tot werkzaamheden die onderdeel zijn van een samengestelde offerte.

9.8 Stelposten zijn in de overeenkomst genoemde bedragen, die in de aannemingssom zijn begrepen en die bestemd zijn voor hetzij

- het aanschaffen van bouwstoffen;
- het aanschaffen van bouwstoffen en het verwerken daarvan;
- het verrichten van werkzaamheden, welke op de dag van de overeenkomst onvoldoende nauwkeurig zijn bepaald en welke door de opdrachtgever nader moeten worden ingevuld.

9.9 Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven wordt gerekend met de aan Domus Solutions B.V. berekende prijzen respectievelijk de door hem gemaakte kosten, te verhogen met een aannemersvergoeding van 10%.

9.10 Indien de opdrachtgever opdracht geeft tot het uitvoeren van meerwerk, mag Domus Solutions B.V. bij wijze van voorschot 25% van het overeengekomen bedrag in rekening brengen. Het resterende gedeelte zal Domus Solutions eerst kunnen factureren bij het gereedkomen van het meerwerk dan wel bij de eerst komende termijnfactuur daarna. Tenzij anders is overeengekomen zal minderwerk door Domus Solutions B.V. worden verrekend bij de eindafrekening.

Artikel 10 Materialen, levering, eigendom en risico

10.1 Facturatie: materialen worden gefactureerd zodra deze op locatie aanwezig zijn. Materialen worden als op locatie aanwezig beschouwd zodra deze fysiek beschikbaar zijn voor montage of gebruik op of nabij het werkadres, inclusief opslag in een voertuig of tijdelijke ruimte.

10.2 Alle geleverde materialen blijven eigendom van Domus Solutions B.V. tot volledige betaling heeft plaatsgevonden.

10.3 Zodra goederen of materialen op het werkadres zijn geleverd of opgeslagen, komt het risico van schade, diefstal of verlies voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor passende CAR, opstal of inboedelverzekering. Voor consumenten gaat het risico pas over na feitelijke aflevering aan de consument of een door hem aangewezen derde, die niet de vervoerder is.

10.4 Indien opdrachtgever verzoekt materialen elders te leveren of te bewaren, blijft artikel 10.3 van toepassing vanaf het moment dat Domus Solutions B.V. de materialen aantoonbaar beschikbaar heeft gesteld.

10.5 De eigendom van de zaken gaat, niettegenstaande de feitelijke af- of oplevering, pas over op de opdrachtgever nadat deze al hetgeen hij ter zake van krachtens overeenkomst afgeleverde of af te leveren zaken (of diensten) aan Domus Solutions B.V. verschuldigd is of zal worden, volledig heeft voldaan, daaronder mede begrepen de koop/aanneemsom, eventuele ingevolge deze voorwaarden of de overeenkomst verschuldigde toeslagen, rente, belastingen en kosten, alsmede ter zake van eventueel krachtens zodanige overeenkomst verrichte of te verrichten werkzaamheden.

10.6 Ieder bedrag dat van de opdrachtgever wordt ontvangen, zal allereerst strekken ter voldoening van die vorderingen die Domus Solutions B.V. op de opdrachtgever mocht hebben ten aanzien van welke de opdrachtnemer niet een eigendomsvoorbehoud als bedoeld in lid 1 heeft gemaakt of middels natrekking teniet is gegaan. Daarna zal ieder bedrag dat van de opdrachtgever wordt ontvangen, allereerst strekken ter voldoening van alle eventueel verschuldigde rente en buitengerechtelijke incassokosten.

10.7 Voordat de eigendom van de zaken op de opdrachtgever is overgegaan, is de opdrachtgever niet gerechtigd de zaken aan derden te verhuren of in gebruik te geven, aan derden te verpanden, of anderszins ten behoeve van derden te bezwaren. De opdrachtgever is slechts gerechtigd de zaken, waarvan Domus Solutions B.V. eigenaar is, aan derden te verkopen of (af) te leveren, voor zover dit in het kader van opdrachtgevers normale bedrijfsuitoefening noodzakelijk is. De opdrachtgever verplicht zich op eerste verzoek van de opdrachtnemer mee te werken aan de vestiging van een pandrecht op de vordering die de opdrachtgever uit hoofde van doorlevering van zaken op zijn afnemer verkrijgt of zal verkrijgen.

10.8 De opdrachtgever is gehouden de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde zaken zorgvuldig en als herkenbaar eigendom van Domus Solutions B.V. te bewaren en deze te verzekeren tegen risico's als brand, ontploffing, schade en diefstal. Op eerste verzoek van Domus Solutions B.V. zal de opdrachtgever alle rechten op de betrokken verzekeraars in dit verband cederen aan Domus Solutions B.V..

10.9 Indien en zolang Domus Solutions B.V. eigenaar van de producten is, zal de opdrachtgever Domus Solutions B.V. onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen wanneer enig onderdeel van de zaken verloren is gegaan dan wel is beschadigd, of de zaken in beslag worden genomen en/of anderszins aanspraak wordt gemaakt op (enig onderdeel van) de zaken. Voorts zal de opdrachtgever Domus Solutions B.V. op diens eerste verzoek mededelen waar de zaken, waarvan Domus Solutions B.V. eigenaar is, zich bevinden.

10.10 Bij beslag, (voorlopige) surséance van betaling of faillissement zal de opdrachtgever onmiddellijk de beslagleggende deurwaarder, de bewindvoerder of de curator wijzen op de (eigendoms)rechten van Domus Solutions B.V..

Artikel 11 Facturatie, betaling en bezwaren

11.1 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.2 Eventuele bezwaren over facturen of geleverde prestaties dienen binnen 14 dagen na factuurdatum of oplevering schriftelijk te worden gemeld, voor zever redelijkerwijs mogelijk kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn worden facturen geacht te zijn geaccepteerd.

11.3 Bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Domus Solutions B.V. behandelt bezwaren adequaat en zo spoedig mogelijk af met daarbij eventuele financiële tegemoetkomingen indien dit gegrond is. Opschorting mag als de wet dat toestaat en proportioneel is.

Algemene voorwaarden Domus Solutions B.V.

Versie 2025-12-30

11.4 Bij te late betaling is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd en zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform wettelijke staffel. Domus Solutions B.V. mag werkzaamheden opschorten totdat betaling is ontvangen.

11.5 Domus Solutions B.V. mag een aanbetaling, tussentijdse facturatie en deelfacturen toepassen.

11.6 Indien een betaling in termijnen is overeengekomen, stuurt Domus Solutions B.V. telkens bij of na het verschijnen van een betalingstermijn de desbetreffende termijnfactuur aan de opdrachtgever toe. De door de opdrachtgever aan Domus Solutions B.V. verschuldigde omzetbelasting (BTW) wordt afzonderlijk vermeld.

11.7 Betaling van een toegezonden factuur dient plaats te vinden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum, met dien verstande dat bij de oplevering alle ingediende termijnfacturen en de facturen met betrekking tot het overeengekomen meerwerk dienen te zijn voldaan, onverminderd de toepasselijkheid van artikel 11.10 en op voorwaarde dat Domus Solutions deze facturen tijdig voor de oplevering heeft ingediend. Domus Solutions B.V. is gerechtigd de factuur betreffende de bij de oplevering verschuldigde termijn 16 dagen voor de geplande oplevering in te dienen.

11.8 Binnen een redelijke termijn na de dag waarop het werk als opgeleverd geldt, dient Domus Solutions B.V. de eindafrekening in.

11.9 Betaling van het aan Domus Solutions B.V. verschuldigde bedrag van de eindafrekening dient plaats te vinden uiterlijk 14 dagen na de dag waarop Domus Solutions de eindafrekening heeft ingediend, een en ander onverminderd het bepaalde in artikel 11.10.

11.10 Opschorting van betaling is enkel en alleen toegestaan indien het uitgevoerde werk niet voldoet aan de overeenkomst die de opdrachtgever het recht geeft de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten. Het met de opschorting gemoeide bedrag dient in redelijke verhouding te staan tot de tekortkoming. De opdrachtgever meldt schriftelijk of elektronisch de opschorting binnen de betalingstermijn. De melding bevat de reden daarvan en de motivering omtrent de redelijke verhouding aan Domus Solutions B.V.. Opdrachtgever meldt vermeende tekortkomingen zo spoedig mogelijk en zo concreet mogelijk schriftelijk en geeft Domus Solutions B.V. een redelijke termijn om te onderzoeken en, indien toerekenbaar, te herstellen. Voor consumenten gelden wettelijke rechten onverkort.

Artikel 12 Oplevering, acceptatie en gebrekmelding

12.1 Oplevering kan in delen plaatsvinden (bijvoorbeeld verlichting, HVAC, audio, netwerk).

12.2 Ingebruikname of voortgezet gebruik geldt als acceptatie van het betreffende deel, tenzij binnen 14 dagen na (deel)oplevering schriftelijk en concreet gebreken zijn gemeld.

12.3 Zichtbare gebreken dienen binnen 14 dagen en verborgen gebreken binnen bewakende tijd na ontdekking na (deel)oplevering schriftelijk en concreet te worden gemeld. Na deze termijn wordt het werk geacht te zijn geaccepteerd, voor zover wettelijk toegestaan.

12.4 Indien een formeel oplevermoment gewenst is, dient dit vooraf schriftelijk te worden overeengekomen. Een achteraf verzoek tot formele oplevering geldt als meerwerk.

12.5 Domus Solutions B.V. krijgt een redelijke termijn om gemelde gebreken te onderzoeken en, indien toerekenbaar, te herstellen.

Artikel 13 Garantie, service en onderhoud

13.1 Consument. Bij overeenkomsten met consumenten gelden de wettelijke rechten van de consument onverkort, waaronder de regels over conformiteit. Eventuele (fabrieks)garantie is aanvullend op deze wettelijke rechten en beperkt deze niet.

13.2 Zakelijk. Bij overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers gelden voor door derden geproduceerde of geleverde zaken de (fabrieks)garantie en garantiebepalingen van de betreffende fabrikant of leverancier, voor zover van toepassing. Dit laat onverlet dat Domus verantwoordelijk blijft voor de eigen werkzaamheden, waaronder ontwerp, engineering, configuratie, programmering en montage.

13.3 Garantie en kosteloos herstel vervallen voor (delen van) het systeem die zijn gewijzigd, hergeprogrammeerd of aangepast door opdrachtgever of derden, of wanneer randvoorwaarden niet conform ontwerp zijn gerealiseerd.

13.4 Domus Solutions B.V. kan bij systemen met logging, back ups of toegangsregistratie controleren of wijzigingen zijn uitgevoerd met overgedragen wachtwoorden of sleutels. Indien dit het geval is en de wijziging relevant is voor de storing, vervalt garantie en support op de getroffen onderdelen.

13.5 Service en onderhoud buiten garantie worden uitgevoerd op regiebasis of op basis van een onderhoudsovereenkomst.

13.6 Defecten welke binnen de wettelijke garantie termijn vallen dienen binnen bewakende tijd na ontdekking schriftelijk en concreet te worden gemeld. Een melding binnen 2 maanden na ontdekking wordt in ieder geval als tijdig beschouwd.

Artikel 14 Software, systeembeheer, accounts, wachtwoorden en sleutels

14.1 Domus Solutions B.V. kan software, configuraties en programmatuur leveren, waaronder ETS projecten, visualisatieprojecten en exports. Overdracht vindt plaats na volledige betaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.2 Opdrachtgever is na oplevering systeem eigenaar en verantwoordelijk voor functioneel en technisch beheer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen (beheer en onderhoud).

14.3 Wachtwoorden, sleutels en accounts worden veilig overgedragen, bij voorkeur via een afgesproken password manager of versleutelde overdracht. Domus Solutions B.V. kan een overdrachtsprotocol hanteren.

14.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor veilig beheer van accounts, wachtwoorden, sleutels en back ups na overdracht.

14.5 Opdrachtgever wijzigt tijdelijke wachtwoorden direct na overdracht. Domus Solutions B.V. is niet aansprakelijk voor schade door nalaten hiervan.

14.6 Toegang voor support kan afhankelijk zijn van remote access, VPN, accounts of cloud. Beschikbaarheid hiervan valt buiten de invloed van Domus Solutions B.V..

Artikel 15 Cybersecurity, certificering en wettelijke eisen

15.1 Domus Solutions B.V. ontwerpt en integreert systemen op basis van door opdrachtgever schriftelijk opgegeven security eisen, certificeringseisen en compliance randvoorwaarden. Dit omvat ook eisen uit (toekomstige) wet en regelgeving en standaarden die de opdrachtgever moet naleven.

Algemene voorwaarden Domus Solutions B.V.

Versie 2025-12-30

15.2 Opdrachtgever is verplicht deze eisen schriftelijk kenbaar te maken voordat het ontwerptraject start. Indien dit niet gebeurt, kan Domus Solutions B.V. niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet kunnen afgeven of behalen van security certificering, audits of compliance verklaringen die later worden verlangd.

15.3 Aanvullende security maatregelen, hardening, pentests, segmentatie, logging, beheerprocedures, documentatie voor audits en certificeringstrajecten vallen buiten de standaard scope, tenzij schriftelijk overeengekomen als meerwerk.

15.4 Domus Solutions B.V. is niet aansprakelijk voor schade door cyberincidenten, hacking, malware, datalekken, DDoS, cloud of internet uitval, of kwetsbaarheden in producten of diensten van derden, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Domus Solutions B.V. en voor zover wettelijk toegestaan.

15.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het operationele security beheer na oplevering, waaronder updates, wachtwoordbeleid, accountbeheer, netwerkbeheer en monitoring, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 16 Intellectueel eigendom en gebruik van documenten

16.1 Alle door Domus Solutions B.V. verstrekte documenten blijven eigendom van Domus Solutions B.V.. Opdrachtgever krijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor het overeengekomen project.

16.2 Documenten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van Domus Solutions B.V. worden verveelvoudigd, gedeeld of gebruikt voor andere projecten of door derden.

16.3 Aan adviezen, bestekteksten, ontwerptekeningen, schema's en berekeningen kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke toepassing en uitvoering.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

17.1 Domus Solutions B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Domus Solutions B.V..

17.2 Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, voor zover wettelijk toegestaan. Onder indirecte schade valt onder meer gevolgschade, winstderving, omzetverlies, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade, dataverlies en herstelkosten van data of configuraties.

17.3 De totale aansprakelijkheid van Domus Solutions B.V. is beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van Domus Solutions B.V. wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico, met een maximum van EUR 1.000.000 per gebeurtenis en EUR 1.000.000 per jaar.

17.4 Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door opdrachtgever betaalde bedrag voor het betreffende onderdeel van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van EUR 50.000, voor zover wettelijk toegestaan.

17.5 Domus Solutions B.V. is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:

- onjuiste of onvolledige informatie, uitgangspunten of randvoorwaarden van opdrachtgever
- fouten of tekortkomingen van door opdrachtgever ingeschakelde derden
- wijzigingen, aanpassingen of herprogrammering door opdrachtgever of derden na (deel)oplevering, tenzij schriftelijk door Domus Solutions B.V. opgedragen
- normale slijtage, onjuist gebruik, gebrekkig onderhoud of het niet opvolgen van instructies

- storingen of tekortkomingen in producten, software, clouddiensten of internetdiensten van derden, tenzij Domus Solutions B.V. deze zelf heeft geleverd en de tekortkoming aan Domus Solutions B.V. toerekenbaar is

17.6 Indien Domus Solutions B.V. bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikmaakt van hulppersonen (waaronder onderaannemers), blijft Domus Solutions B.V. richting opdrachtgever verantwoordelijk voor de eigen prestaties en voor zover de wet dat meebrengt. Aansprakelijkheid voor hulppersonen kan niet simpelweg worden "weg gecontracteerd" als zij worden ingezet voor de uitvoering.

17.7 Voor adviezen, bestekteksten, ontwerptekeningen, schema's, berekeningen, configuraties en programmabestanden geldt dat deze zijn gebaseerd op de informatie die op het moment van opstellen beschikbaar is. Indien sprake is van een toerekenbare ontwerp of adviesfout, is de aansprakelijkheid van Domus Solutions B.V. voor die fout beperkt tot het voor dat ontwerp of adviesdeel gefactureerde bedrag, met een maximum van 10% van de totale aanneemsom of het totaal aan gefactureerde regie uren. Deze specifieke beperking geldt naast de limieten van artikel 17.3 en 17.4. In alle gevallen geldt de laagste van de toepasselijke limieten, voor zover wettelijk toegestaan.

17.8 Voorwaarde voor aansprakelijkheid is dat opdrachtgever:

- de tekortkoming of schade zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk meldt
- Domus Solutions B.V. een redelijke termijn geeft om te onderzoeken en, indien toerekenbaar, te herstellen of een oplossing te bieden
- alle redelijke maatregelen neemt om schade te beperken

17.9 Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt indien opdrachtgever niet binnen 12 maanden na ontdekking van de schade schriftelijk een claim indient en uiterlijk 24 maanden na (deel)oplevering van het betreffende onderdeel, voor zover wettelijk toegestaan. Voor consumenten geldt dat dwingend consumentenrecht en dwingende regels bij aanneming van een bouwwerk voortaan. Bij consument en bouwwerk mag je niet ten nadele afwijken van art. 7:758 lid 4 BW.

17.10 Niets in deze voorwaarden beperkt aansprakelijkheid voor opzet of bewuste roekeloosheid van Domus Solutions B.V.. Voor consumenten gelden wettelijke rechten die niet mogen worden uitgesloten of beperkt onverkort.

Artikel 18 Overmacht en onvoorziene omstandigheden

18.1 In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, waaronder natuurrampen, pandemieën, oorlog, extreme weersomstandigheden, brand, overheidsmaatregelen, stakingen, storingen in toeleveringsketens en andere externe gebeurtenissen waarop Domus Solutions B.V. geen invloed heeft, is Domus Solutions B.V. niet aansprakelijk voor vertraging of niet nakoming.

18.2 Noodzakelijke maatregelen, kosten of vertragingen worden met opdrachtgever besproken en kunnen aan opdrachtgever worden doorbelast indien redelijk en aantoonbaar.

18.3 Bij opdrachten met een looptijd langer dan 6 maanden kan Domus Solutions B.V. prijzen aanpassen bij aantoonbare stijging van materiaal, loon of transportkosten. Voor consumenten geldt dit alleen voor zover wettelijk toegestaan en met een schriftelijke onderbouwing.

Algemene voorwaarden Domus Solutions B.V.

Versie 2025-12-30

Artikel 19 Beëindiging, opschorting en annulering

19.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen. Opdrachtgever is in dat geval gehouden tot betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden, reeds bestelde materialen, gereserveerde capaciteit en redelijke annuleringskosten.

19.2 Domus Solutions B.V. mag de overeenkomst opschorten of beëindigen bij toerekenbare tekortkoming van opdrachtgever, waaronder betalingsachterstand, het niet voldoen aan randvoorwaarden of het onthouden van toegang.

19.3 Voor consumenten gelden wettelijke regels omtrent herroeping en ontbinding. Voor zover een bepaling hiermee in strijd is, is die bepaling niet van toepassing op de consument.

Artikel 20 Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

20.2 Geschillen worden in eerste instantie in overleg opgelost. Indien nodig kan mediation worden voorgesteld.

20.3 Geschillen met zakelijke opdrachtgevers worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Domus Solutions B.V. is gevestigd.

20.4 Consumenten kunnen geschillen voorleggen aan de rechter die volgens de wet bevoegd is.

Artikel 21: Geheimhouding

21.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Offertes en overeenkomsten gelden als vertrouwelijke informatie. Informatie geldt daarnaast als vertrouwelijk als de vertrouwelijkheid door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na beëindiging daarvan.

21.2. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.

21.3. Partijen zijn bij beëindiging van een opdracht ertoe gehouden alle uit hoofde van die opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken, databasebestanden en bedrijfsmiddelen, onverwijld te retourneren aan de oorspronkelijke eigenaar.

21.4. Bij overtreding van het verbod uit dit artikel, verbeurt opdrachtgever aan Domus Solutions een boete van 10% van de aanneemsom of het indicatief aangegeven te besteden uren (in geval van regie) met een minimum van € 500,00 per overtreding.

Artikel 22: Verwerking Persoonsgegevens

22.1. Voor zover in het kader van het uitvoeren van de werkzaamheden persoonsgegevens worden verwerkt, geeft opdrachtgever daartoe toestemming aan Domus Solutions. De persoonsgegevens zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt overeenkomstig de (UAVG) Algemene Verordening Gegevensbescherming. Partijen bepalen per opdracht of Domus Solutions verwerker of (mede) verwerkingsverantwoordelijke is; indien Domus Solutions verwerker is, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.

22.2. Technische en organisatorische maatregelen zullen, indien noodzakelijk en redelijkerwijs van Domus Solutions kan worden verwacht, worden getroffen om de

Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.

Artikel 23: Kostenverhogende omstandigheden

23.1 Kostenverhogende omstandigheden zijn omstandigheden die van dien aard zijn dat bij het tot stand komen van de overeenkomst geen rekening behoefte te worden gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen, - die Domus Solutions B.V. niet kunnen worden toegerekend en - die de kosten van het werk verhogen.

23.2 Kostenverhogende omstandigheden geven Domus Solutions B.V. recht op vergoeding van de daaruit voortvloeiende gevolgen.

23.3 Indien Domus Solutions B.V. van oordeel is dat er sprake is van kostenverhogende omstandigheden, dient hij de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk of elektronisch op de hoogte te stellen. Opdrachtgever is deze kostenverhoging verschuldigd aan Domus Solutions verschuldigd, tenzij de opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Indien de opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf zullen partijen op korte termijn overleg plegen omtrent de vraag in hoeverre de kostenverhoging naar redelijkheid en billijkheid door de opdrachtgever dient te worden vergoed.

23.4 De opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is gerechtigd om in plaats van toe te stemmen in een vergoeding het werk te beperken, te vereenvoudigen of te beëindigen. Het bedrag dat de opdrachtgever in zulks geval is verschuldigd zal naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid worden vastgesteld en bedraagt voor de opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf in ieder geval de door Domus Solutions B.V. gemaakt kosten.

Artikel 24: In gebreke blijven van de opdrachtgever

24.1. Indien de opdrachtgever met de betaling van hetgeen hij ingevolge de overeenkomst c.q. factuur aan Domus Solutions verschuldigd is in gebreke blijft, is hij daarover met ingang van de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd.

24.2. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Domus Solutions gerechtigd tot invordering van het verschuldigde over te gaan, mits hij de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch heeft aangemaand om alsnog binnen 14 dagen te betalen en die betaling is uitgebleven. Indien Domus Solutions tot invordering over gaat, zijn de daaraan verbonden buitengerechtelijke kosten voor rekening van de opdrachtgever, mits de hoogte hiervan in de aanmaning is vermeld. Domus Solutions is gerechtigd hiervoor in rekening te brengen het bedrag conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

24.3. Indien de opdrachtgever hetgeen Domus Solutions volgens de overeenkomst toekomt, niet of niet tijdig betaalt, of Domus Solutions gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de opdrachtgever het Domus Solutions toekomende niet of niet tijdig zal betalen, is Domus Solutions gerechtigd om van de opdrachtgever genoegzame zekerheid te verlangen.

24.4 Indien de opdrachtgever enige op hem rustende verplichting niet nakomt, is Domus Solutions gerechtigd het werk op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever deze verplichting is nagekomen, dan wel het werk in onvoltooid staat te beëindigen, mits Domus Solutions de opdrachtgever vooraf schriftelijk of elektronisch op deze gevolgen van het niet-nakomen heeft gewezen. Het in de vorige zin bepaalde laat onverlet het recht van Domus Solutions op vergoeding van schade, kosten en rente.

Algemene voorwaarden Domus Solutions B.V.

Versie 2025-12-30

24.5 Indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling aanvraagt, dan wel indien ten laste van hem door een derde enig rechtmatig beslag wordt gelegd, tenzij dit beslag binnen een maand, al dan niet tegen zekerheidstelling, wordt opgeheven, is Domus Solutions gerechtigd zonder nadere aanmaning zijn werkzaamheden op te schorten, dan wel het werk in onvoltooide staat te beëindigen.

24.6 Indien op grond van dit artikel sprake is van opschorting respectievelijk beëindiging in onvoltooide staat, is het bepaalde in artikel 26 van toepassing.

Artikel 25: In gebreke blijven van Domus Solutions

25.1 Indien Domus Solutions zijn verplichtingen ter zake van de aanvang of de voortzetting van het werk niet nakomt en de opdrachtgever hem in verband daarmee wenst aan te manen, zal de opdrachtgever hem schriftelijk of elektronisch aanmanen om zo spoedig mogelijk, doch binnen een redelijk termijn, de uitvoering van het werk aan te vangen of voort te zetten.

25.2 De opdrachtgever is bevoegd het werk door een derde te doen uitvoeren of voortzetten, indien Domus Solutions na verloop van de in de aanmaning vermelde termijn in gebreke blijft mits de ernst van de tekortkoming dit rechtvaardigt en onder voorwaarde dat de opdrachtgever zulks in de aanmaning heeft vermeld. In dat geval heeft de opdrachtgever recht op vergoeding van de uit het in gebreke blijven van Domus Solutions voortvloeiende schade en kosten.

25.3 De opdrachtgever zorgt ervoor, dat de kosten, die voor Domus Solutions voortvloeien uit de toepassing van het vorige lid, binnen redelijke grenzen blijven.

Artikel 26: Opschorting, beëindiging van het werk in onvoltooide staat en opzegging

26.1 De opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van het werk geheel of gedeeltelijk op te schorten. Voorzieningen die Domus Solutions ten gevolge van het opschorten moet treffen, en schade die Domus Solutions ten gevolge van het opschorten lijdt, worden door de opdrachtgever vergoed.

26.2 Indien gedurende het opschorten schade aan het werk ontstaat, komt deze niet voor rekening van Domus Solutions, mits hij de opdrachtgever tevoren schriftelijk of elektronisch heeft gewezen op dit mogelijke aan het opschorten verbonden gevolg.

26.3 Indien het opschorten langer dan 14 dagen duurt, kan Domus Solutions bovendien vorderen, dat hem een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van het werk wordt gedaan. Daarbij wordt rekening gehouden met op het werk aangevoerde, nog niet verwerkte maar wel reeds door Domus Solutions betaald bouwstoffen.

26.4 Indien het opschorten van het werk langer dan een maand duurt, is Domus Solutions bevoegd het werk in onvoltooide staat te beëindigen. In dat geval dient overeenkomstig het volgende lid te worden afgerekend. 5. De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Domus Solutions heeft in dat geval recht op de aannemingssom, vermeerderd met de kosten die hij als gevolg van de niet voltooiing heeft moeten maken en verminderd met de hem door de beëindiging bespaarde kosten. Domus Solutions is gerechtigd om in plaats van voorgaande aanspraak 10% van de waarde van het niet uitgevoerde deel van het werk in rekening te brengen. Domus Solutions zendt de opdrachtgever een gespecificeerde eindafrekening van hetgeen de opdrachtgever ingevolge de opzegging verschuldigd is.

26.5 Bij strijd tussen artikel 19 en artikel 26 gaat artikel 26 voor.

Artikel 27: Aansprakelijkheid van de opdrachtgever

27.1 De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de door of namens hem verstrekte gegevens.

27.2 Verschillen tussen de tijdens de uitvoering blijvende toestand van bestaande gebouwen, werken en terreinen enerzijds en de toestand die Domus Solutions redelijkerwijs had mogen verwachten, geven Domus Solutions recht op vergoeding van de daaruit voortvloeiende kosten.

27.3 Indien na totstandkoming van de overeenkomst blijkt dat het bouwterrein verontreinigd is of de uit het werk komende bouwstoffen verontreinigd zijn, is de opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade en kosten.

27.4 De opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de door of namens hem voorgeschreven constructies en werkwijzen, daaronder begrepen de invloed, die daarop door de bodemgesteldheid wordt uitgeoefend, alsmede voor de door of namens hem gegeven orders en aanwijzingen.

27.5 Indien bouwstoffen of hulpmiddelen, die de opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld, dan wel door hem zijn voorgeschreven, ongeschikt of gebrekkig zijn, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de opdrachtgever.

27.6 Indien de opdrachtgever een onderaannemer of leverancier heeft voorgeschreven, en deze niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de opdrachtgever.

27.7 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan het werk en de schade en vertraging die Domus Solutions lijdt als gevolg van de door de opdrachtgever of in zijn opdracht door derden uitgevoerde werkzaamheden of verrichte leveringen.

27.8 De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege die na de dag van de offerte in werking treden, komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Domus Solutions die gevolgen reeds op de dag van de offerte had kunnen voorzien.

Artikel 28 Reservisteninzet en wettelijke verplichtingen (Defensie)

28.1 Domus Solutions B.V. stimuleert maatschappelijke inzet. Daaronder valt ook inzet als reservist bij de Koninklijke Landmacht, onderdeel van het Ministerie van Defensie. Leden van Domus Solutions kunnen daarom periodiek beperkt niet beschikbaar zijn voor werkzaamheden.

28.2 De periodieke inzet is in beginsel beperkt en voorspelbaar. Als uitgangspunt geldt: één avond per week, één dag per maand en maximaal drie meerdaagse oefeningen per jaar. Domus Solutions B.V. spant zich in om meerdaagse oefeningen zoveel mogelijk in weekenden te plannen. Indien (delen van) een oefening op werkdagen plaatsvinden, informeert Domus Solutions B.V. opdrachtgever zo spoedig mogelijk en wordt de planning daarop aangepast.

28.3 De in lid 28.2 genoemde inzetmomenten maken onderdeel uit van de planningsrandvoorwaarden. Dit kan leiden tot verschuiving van termijnen. Een redelijke verschuiving van planning en opleverdata als gevolg hiervan levert geen tekortkoming op en geeft geen recht op schadevergoeding.

28.4 Indien Domus door een niet-voorzienbare of verplichte (her)oproep, overheidsmaatregel of gewijzigde inzetopdracht tijdelijk niet kan presteren, geldt dit als overmacht. Verplichtingen van Domus worden dan opgeschort voor de duur van de overmacht. Termijnen worden van rechtswege verlengd. Domus Solutions B.V. is niet gehouden tot schadevergoeding voor vertraging die direct hieruit voortvloeit.

Algemene voorwaarden Domus Solutions B.V.

Versie 2025-12-30

28.5 Domus Solutions B.V. meldt een (verwachte) verhindering op grond van dit artikel zo spoedig mogelijk schriftelijk. Domus doet een voorstel voor herplanning. Indien redelijk en praktisch mogelijk kan Domus Solutions B.V. vervangende capaciteit inzetten. Eventuele extra kosten of meerwerk worden vooraf met opdrachtgever afgestemd.

28.6 Indien de overmacht langer duurt dan 30 dagen, hebben beide partijen het recht de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk te ontbinden, zonder schadevergoeding. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en redelijkerwijs gemaakte kosten, waaronder bestelde (maatwerk)materialen, worden afgerekend.

28.7 Voor werkzaamheden die aantoonbaar kritisch zijn voor veiligheid of bedrijfscontinuïteit kan opdrachtgever schriftelijk verzoeken om een noodplan. Domus Solutions B.V. beoordeelt dit verzoek en kan hieraan voorwaarden verbinden, zoals inzet van derden, remote ondersteuning of een aangepast tarief.

28.8 Voor zover wettelijk toegestaan, zijn contractuele boetes, kortingen of schadeclaims wegens redelijke verschuiving van planning op grond van dit artikel uitgesloten.

28.9 Indien deelopleveringen zijn overeengekomen, blijven deze zoveel mogelijk doorgang vinden. Domus kan prioriteit geven aan het afronden van lopende deelopleveringen vóór nieuwe werkzaamheden.